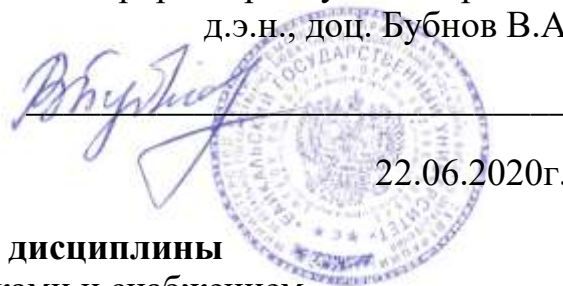


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.1. Управление закупками и снабжением

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика (Русско-китайская программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	132
Курсовая работа (час)	
Всего часов	216
Зачет (семестр)	31
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор П.В. Антипина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Центр
"Психология успеха и бизнеса"

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области организации закупочного процесса на предприятиях различных сфер бизнеса, межфункциональной логистической координации в снабжении, оценки потенциальных источников снабжения на основании различных показателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. Владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности
ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	З. Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения У. Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Н. Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения
ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

	Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Микро и макроэкономика", "Управление продажами", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Международная торговля", "Складская логистика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	56
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	132
Всего часов	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и терминология закупок	31	4	8	20		Тестирование по теме 1.
2	Управление поставщиками	31	6	12	30		Задание по теме 2.
3	Управление запасами в системе снабжения	31	4	8	20		Задание по теме 3.
4	Организация снабженческой деятельности	31	6	12	30		Задание по теме 4.
5	Закупки для государственных и муниципальных нужд	31	8	16	32		Контрольная работа по теме 5.
	ИТОГО		28	56	132		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок	Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
2	Тема 2. Управление поставщиками	Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI». Алгоритм и основные методы выбора поставщика. Показатели оценки качества функционирования поставщиков. Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.
3	Тема 3. Управление запасами в системе снабжения	Планирование потребности в промышленных компаниях. Прогнозирование потребности в организациях торговли. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа. Оптимизация размера заказа в цепях поставок. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.
4	Тема 4. Организация снабженческой деятельности	Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением. Роль логистической координации и оптимизации в закупках. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения. Экологические аспекты логистики снабжения. Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения. Оптимизация штатной численности службы снабжения.
5	Тема 5. Закупки для государственных и муниципальных нужд	Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе. Субъекты процесса государственных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок. Основные задачи функционалов управления закупками и управления поставщиками. Функции и операции, относящиеся к компетенции специалиста по закупкам в компании и понимание их содержания. Идентификация участников снабженческой деятельности в цепи поставок. использование классификаторов предметов снабжения.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Навыки факторного анализа источников снабжения. Тестирование по теме.
2	Тема 2. Управление поставщиками. Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок, а также организационно-правовые аспекты логистики снабжения. Документооборот при работе с поставщиками. Оценка качества функционирования поставщиков. Составление договоров на закупку предметов снабжения. Критерии и методы выбора поставщиков.
3	Тема 3. Управление запасами в системе снабжения. Методы и модели управления запасами в логистике снабжения. Техника планирования скорости обращения запасов. Расчеты, связанные с оптимизацией размера заказа и параметров систем управления запасами. Применение модели оптимального размера заказа в снабжении.
4	Тема 4. Организация снабженческой деятельности. Принципы управления закупочной деятельностью и ее организация в компании. Особенности организации снабжения в крупных компаниях. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.
5	Тема 5. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Законодательные и нормативные акты приобретения товаров (работ, услуг) государственными и муниципальными заказчиками. Основные принципы государственных закупок. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в зависимости от объекта закупки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные понятия и терминология закупок	ПК-7	З.Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Тестирование по теме 1.	Тест состоит из 20 заданий, правильный ответ оценивается в 1 балл. Итого - 20 баллов (20)
2	2. Управление поставщиками	ПК-6	З.Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии	Задание по теме 2.	Полностью и правильно выполненное задание

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения У. Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Н. Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения		оценивается в 20 баллов (20)
3	3. Управление запасами в системе снабжения	ПК-7	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Задание по теме 3.	Полностью и правильно выполненное задание оценивается в 20 баллов (20)
4	4. Организация снабженческой деятельности	ПК-7	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки	Задание по теме 4.	Полностью и правильно выполненное задание оценивается в 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров		
5	5. Закупки для государственных и муниципальных нужд	ОПК-3	З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. Владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности	Контрольная работа по теме 5.	Полностью и правильно выполненная контрольная работа оценивается в 20 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Знание: Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения

1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе.
2. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.
3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Субъекты процесса государственных закупок.

Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Знание: Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения

5. Алгоритм и основные методы выбора поставщика.
6. Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.
7. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.
8. Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.
9. Показатели оценки качества функционирования поставщиков.
10. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».
11. Управление взаимоотношениями с поставщиками.

Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Знание: Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров

12. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.
13. Исторические аспекты и эволюция снабжения.
14. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.
15. Оптимизация размера заказа в цепях поставок.
16. Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения.
17. Оптимизация штатной численности службы снабжения.
18. Организация снабжения в крупных компаниях.
19. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок.
20. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.
21. Планирование потребности в промышленных компаниях.
22. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
23. Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.
24. Прогнозирование потребности в организациях торговли.
25. Роль логистической координации и оптимизации в закупках.
26. Сегментация портфеля закупок.
27. Терминология логистического управления снабжением.

28. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
29. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа.
30. Цели и задачи логистики снабжения.
31. Экологические аспекты логистики снабжения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично - пропорционально выполненной доле.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Умение: Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований

Задача № 1. Определить, какими нормативными документами должен пользоваться заказчик при выборе способа определения закупки

Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Умение: Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Задача № 2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки

Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Умение: Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Задача № 3. Определить минимальные затраты на закупку материальных ресурсов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично - пропорционально выполненной доле.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Навык: владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Заполнить нормативные документы, необходимые в процессе закупки и снабжения

Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Навык: Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения

Задание № 2. Выбрать делового партнера методом анализа иерархий

Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Навык: Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
Задание № 3. Определить оптимальную стратегию оплаты закупаемых материальных ресурсов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.06 Торговое дело Профиль - Маркетинг, продажи и логистика (Русско-китайская программа двойного дипломирования) Центр "Психология успеха и бизнеса" Дисциплина - Управление закупками и снабжением
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки (30 баллов).
3. Определить оптимальную стратегию оплаты закупаемых материальных ресурсов (30 баллов).

Составитель _____ П.В. Антипина

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бузукова Е. А. Екатерина Анатольевна, Сысоева С. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице/ Екатерина Бузукова.- СПб.: Питер, 2011.-423 с.
2. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
4. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Контрактная система.Практическое руководство для участников закупок.- Изд-во БГУ, 2016.- 429 с.
5. Дюнина О.П. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: учеб. пособие/ Т.Г. Дорошенко, О.П. Дюнина, М.Э. Кузнецова, И.А. Суханова. - 4-е изд. перераб. и доп. - Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. - 215с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 50 с.
6. Дюнина О.П. Контрактная система. Практическое руководство для участников закупок.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 32 с.
7. Силантьев А.В. Логистика.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 117 с.
8. [Васильева Е.А. Логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>](#)
9. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.:](#)

Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0>

11. Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина/ А.А. Храмкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>.— ЭБС «IPRbooks

б) дополнительная литература:

1. Пискунов А. А. Взгляды на федеральную контрактную систему/ А. А. Пискунов// Номер журнала, N 23, С. 35-43, 2011, ч.з 2-202

2. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики/ А.Е. Кривоножко.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-165 с.

3. Чупина И. М. Закупки государственных и муниципальных предприятий/ И. М. Чупина// Номер журнала, № 10, С. 3-6, 2017, ч.з 2-202

4. Гаджинский А. М. Закупочная логистика/ А. М. Гаджинский// Справочник экономиста

5. Контрактная система в сфере закупок: что нового?// Номер журнала, № 7, С. 24-27, 2015, ч.з 2-202

6. Файберг Т. В. Развитие системы прокьюремета в России/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 62-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов, 24-29 марта 2003 года (секции финансово-экономического факультета), С. 259-265, Ч. 1, Иркутск, 2003

7. Дюнина О.П. Контрактная система: Сборник практических заданий для участников закупок .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 16 с.

8. Малецкая М.Б. Логистика.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 71 с.

9. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Хлистунов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный

- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ), адрес доступа: <http://www.uncitral.org>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области инновационного менеджмента, промышленной логистики, электронной коммерции.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам ;
- и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий